



Челябинская область

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории»**

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области (для kick off)**

**«Оптимизация процесса проведения
мониторинга удовлетворенности качеством
образования МБДОУ ЦРР Д/С № 6»**

ИО заведующего
Н.В. Глухина

Чебаркуль 2024 г.



Челябинская область

Утвержденная карточка проекта с подписями



Карточка проекта « »

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____/ И.А. Гехт

_____/ А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса:

Владелец процесса:

Периметр проекта:

Границы процесса:

Руководитель проекта:

Команда проекта:

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

Последствия:

Причины возникновения:

Ценность для заказчика:

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____/ Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____/ Е.П. Сичинский



Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта –
Корепанова Инна Анатольевна,
старший воспитатель



Команда проекта:



Глухина
Наталья Владимировна,
ио заведующего,
педагог-психолог



Анфилофьева
Марина Владимировна,
учитель-логопед



Приказ об открытии проекта с подписью первого лица

Российская Федерация
Белгородская область

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Томаровская районная больница им. И.С.Сальевского»

П Р И К А З

« 01 » марта 2019 г. № 78-ОД

О мероприятиях по реализации
проекта «Бережливая поликлиника»

В рамках реализации проекта «Бережливая поликлиника» в ОГБУЗ
«Томаровская РБ», во исполнение Приказа департамента
здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской
области от 25.02.2019 года № 13:

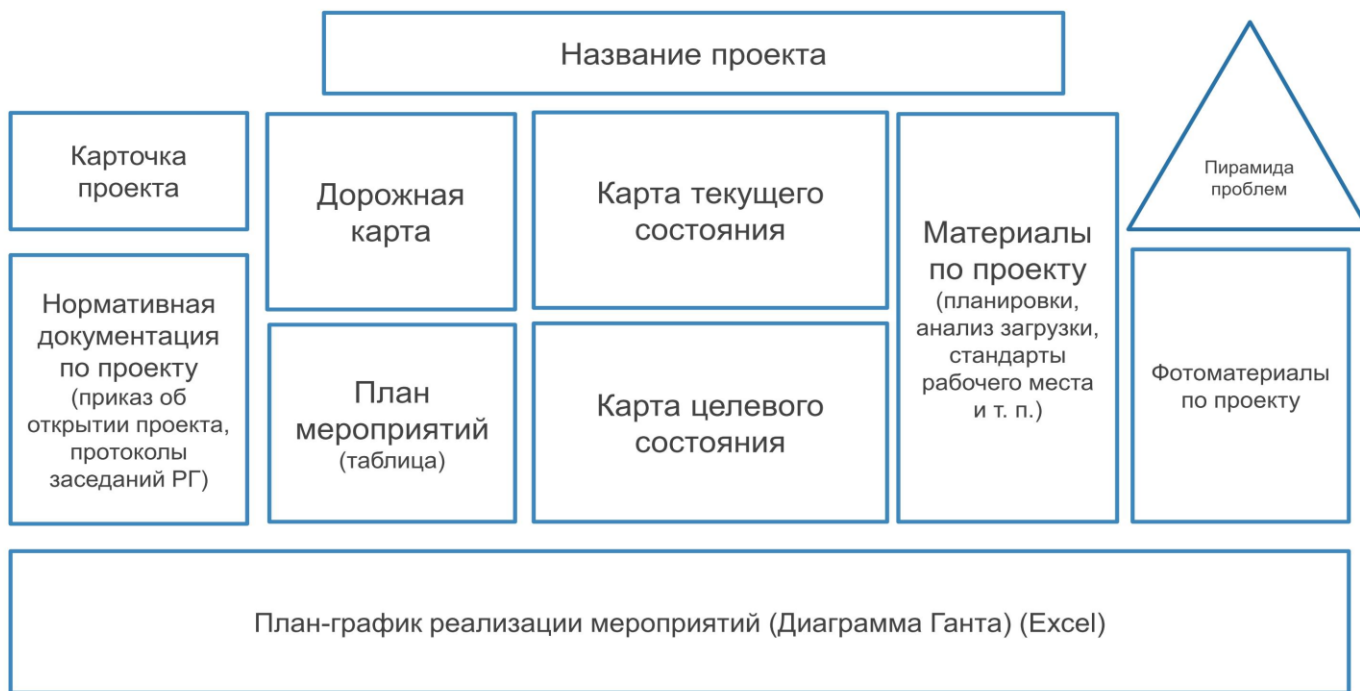
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за бережливое производство в рамках реализации проекта «Бережливая поликлиника» в ОГБУЗ «Томаровская РБ» Бартошук А.В. – врача - акушер - гинеколога.
2. Утвердить состав проектного офиса из числа сотрудников ОГБУЗ Томаровская РБ:
 - Сурнина Т.В. – врач офтальмолог.
 - Яценко И.А. - главная медицинская сестра;
 - Василенко Т.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники;
 - Короткова И.Н. статистик поликлиники.
 - Матвеева Я.А. статистик стационара.
- 2.1. Утвердить ответственных проектного офиса:
 - ответственный за сбор предложений от персонала и населения, рассмотрение и размещение обратной связи по результатам рассмотрения - Бартошук А.В.;
 - ответственный за организацию рабочего пространства по системе 5 «С» - Сурнина Т.В.;
 - ответственный за организацию всеобщего обслуживания оборудования (TPM) - Сурнина Т.В.;
 - ответственный за стандартизацию процессов - Матвеева Я.А.;
 - ответственный за автоматизацию процессов - Короткова И.Н.;
 - ответственный за информационное освещение применения бережливого производства - Яценко И.А.;
 - ответственный за обучение сотрудников бережливому производству - Бартошук А.В.;



СТЕНД ПО ПРОЕКТУ (фото)

План стенда по проекту





Карта текущего состояния процесса «Проведение мониторинга удовлетворенности качеством образования»



Выявленные потери:

Время протекания процесса – 4 дня

1. Длительный процесс подготовки бланков опросников (**потеря времени, лишние движения**).
2. Длительный процесс раздачи бланков на группы (**потеря времени, лишние движения**).
3. Длительный процесс раздачи бланков опросников родителям (**потеря времени, лишние движения**).
4. Долговременный процесс заполнения опросников родителями (**потеря времени, лишние движения**).
5. Длительный процесс сбора бланков опросников (**потеря времени, лишние движения**).
6. Трудозатратный и трудоемкий процесс обработки и анализа мониторинга (**потеря времени, возможный брак**).

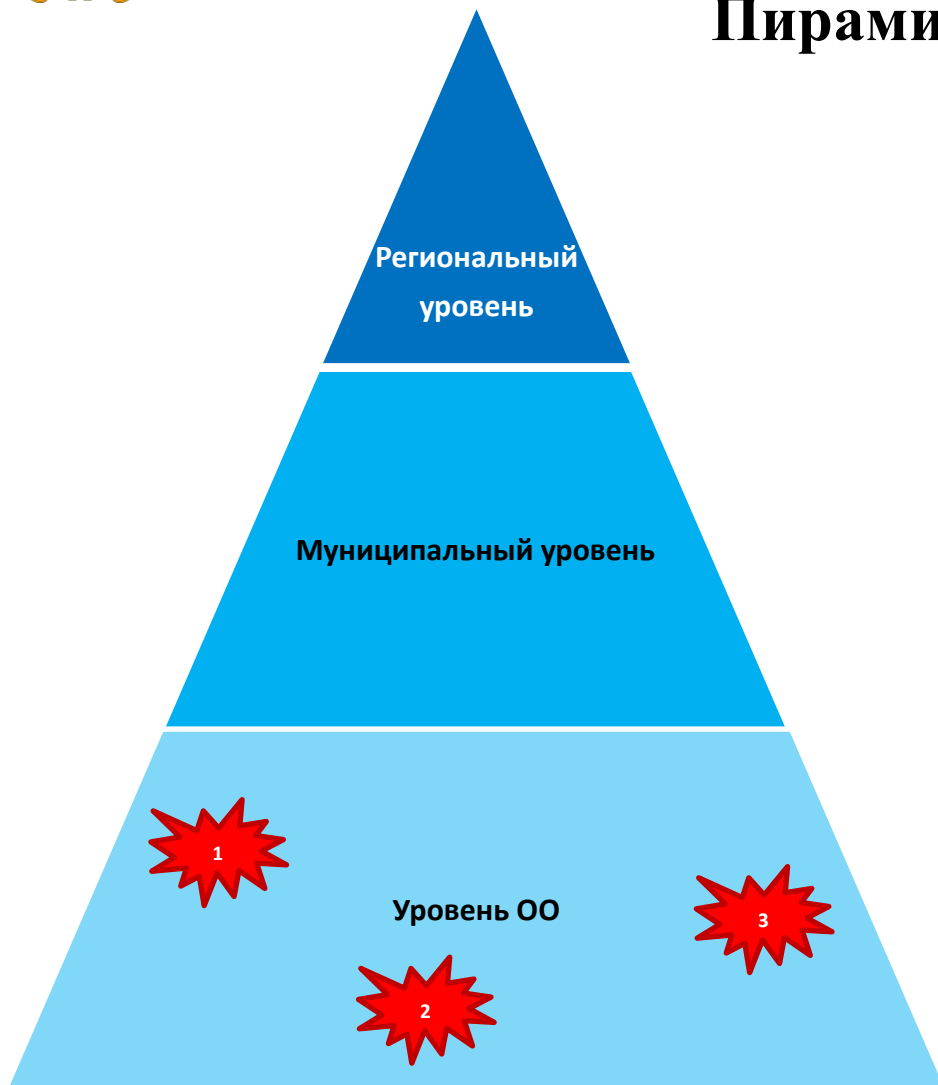


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Длительный процесс подготовки и раздачи бланков опросника.	Наличие опросника только на бумажном носителе.	Разработка онлайн-опросника.
2. Неэффективное использование воспитателями рабочего времени при проведении опроса.	Воспитатели раздают бумажные опросники каждому родителю лично в руки, собирают вручную.	Рассылка воспитателями ссылок на онлайн-опросник родителям через мессенджеры, наличие ссылок на сайте ДОУ и на официальной странице в ВК.
3. Длительный период ожидания заполнения опросников родителями (законными представителями)	Родители заполняют опросник дома, забывают вернуть вовремя	Прохождение родителями (законными представителями) онлайн-опроса.
4. Трудозатратный процесс обработки и анализа результатов мониторинга.	Подсчет результатов мониторинга вручную. Вероятность ошибок при подсчете.	Результаты опроса подсчитываются автоматически.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне отсутствуют

Проблемы, решение которых требуется на муниципальном уровне отсутствуют

1. Длительный процесс подготовки и раздачи бланков опросника.
2. Неэффективное использование воспитателями рабочего времени при проведении опроса.
Длительный период ожидания заполнения опросников родителями (законными представителями)
3. Трудозатратный процесс обработки и анализа результатов мониторинга.



Карта целевого состояния процесса «Проведение мониторинга удовлетворенности качеством образования»



Улучшение процесса:

Время протекания процесса – 48 часов (максимально)

1. Составление онлайн-опросника, который можно использовать неоднократно
2. Публикация ссылки на опросник на официальном сайте ДОУ и странице сообщества в социальной сети «В Контакте»
3. Рассылка ссылки на опросник воспитателям и родителям через мессенджер
4. Заполнение родителями онлайн-опросника в удобное для них время
5. Исключение шага по сбору бумажных опросников
6. Автоматическая обработка результатов опросника, исключение ошибок при подсчете



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
Длительный процесс подготовки и раздачи бланков опросника.	Составление онлайн-опросника	Старший воспитатель Корепанова И.А.	До 30.03.2024	Сокращение времени с 3 ч до 1 ч, далее до 30 мин
Неэффективное использование воспитателями рабочего времени при проведении опроса.	Рассылка ссылки на опросник воспитателям и родителям через мессенджер Публикация ссылки на опросник на официальном сайте ДОУ и странице сообщества в социальной сети «В Контакте»	Воспитатели групп Старший воспитатель Корепанова И.А.	До 05.04.2024	Сокращение времени с 6 ч до 13 мин
Длительный период ожидания заполнения опросников родителями (законными представителями)	Заполнение родителями онлайн-опросника в удобное для них время	Воспитатели групп	До 19.04.2024	Сокращение времени с 3 дней до 1 дня
Трудозатратный процесс обработки и анализа результатов мониторинга.	Автоматическая обработка результатов опросника	Старший воспитатель Корепанова И.А.	До 28.04.2024	Сокращение времени с 3 ч до 1 ч, исключение ошибок при подсчете
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Старший воспитатель Корепанова И.А.	До 12.05.2024	Своевременное принятие управленческих решений