

Устав МДОУ ЦРР - детский сад № 6

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 09.06.2016 г. № 573

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой
категории»
(новая редакция)

г. Чебаркуль
2016 г.

Микроэкономическая инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены запись

№ 06 20 16 год

ОГРН 5017401142323

ГРН 2167456793997

Сведения об учреждении в регистрируемый орган - Микроэкономическая инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области

Сведения об учреждении Микроэкономическая инспекция №23 по Челябинской области

И.И. Мещеряков



Промышленное, агро-
 промышленное 18 (вкл-
 ный) инвентаризационно-
 кадастровый учет -
 18/01/2016

Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории» (далее Учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон РФ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования, и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории», именуемое в дальнейшем , является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием «Чебаркульский городской округ» в лице администрации Чебаркульского городского округа (далее МО «Чебаркульский городской округ»), в соответствии с распоряжением главы администрации города Чебаркуля Челябинской области от 14.07.1995 г. № 477-Р.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6 первой категории».

Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ ЦРР Д/С № 6.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Место нахождения Учреждения: Россия, 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Крылова, 16.

1.3. Учреждение является правопреемником:

- детского сада № 6;
- муниципального реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями;
- муниципального Центра развития ребенка;
- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка»;
- муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад;
- муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является МО «Чебаркульский городской округ», в лице администрации Чебаркульского городского округа (далее Учредитель).

Адрес Учредителя: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

1.5. От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением - Управлением муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее Собственник).

Адрес Собственника: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А;

- в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля за его выполнением, за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроля за целевым использованием Учреждением субсидий на

выполнение муниципального задания, назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения, привлечение к дисциплинарной ответственности либо поощрения заведующего Учреждения - Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа, в ведении которого находится Учреждение, и на которое возложены обязанности по регулированию деятельности в сфере образования городского округа (далее Управление образования). Адрес Управления образования: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

1.6. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа и уполномоченных должностных лиц администрации Чебаркульского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами администрации Чебаркульского городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Чебаркульского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий МО «Чебаркульский городской округ» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.6. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся (воспитанников) может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.) при наличии (с момента выдачи, оформления) лицензии.

2.9. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, а именно:

- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством РФ.

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.15. Организация питания обучающихся (воспитанников)

в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и МО «Чебаркульский городской округ» вправе:

- образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования;

- открывать группы кратковременного пребывания детей при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).

2.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

3.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

3.8. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.9. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Форма обучения в Учреждении – очная, сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентом непосредственно образовательной деятельности, который утверждается приказом заведующего Учреждения ежегодно.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется Учреждением в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям действующих СанПиН.

3.14. В течение учебного года для детей организуются каникулы, во время которых проводятся мероприятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.15. Режим дня разрабатывается в соответствии с требованиями действующих СанПиН с учетом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) и способствует их гармоничному развитию.

3.16. Ежедневная продолжительность прогулки, режим питания, двигательный режим, а также продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста устанавливаются в соответствии с действующими СанПиН.

3.17. Реализация образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах компенсирующей, оздоровительной и общеразвивающей направленности.

3.18. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. В Учреждении функционирует 11 групп дошкольного возраста в режиме полного дня (10,5-часового и 12 часового пребывания детей).

3.20. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.21. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 часов до 19.00 часов в группах оздоровительной и общеразвивающей направленности и с 07.15 часов до 17.45 часов в группах компенсирующей направленности. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.22. Комплектование Учреждения детьми производится в порядке, установленном нормативными актами Управления образования.

3.23. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.24. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

б) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) (для детей групп компенсирующей направленности).

3.25. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.27. После приема документов, указанных в п. 3.23, 3.24 настоящего Устава, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Содержание договора устанавливается действующим законодательством. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей).

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы и копии документов. Документы и их копии хранятся в Учреждении на все время обучения ребенка.

3.29. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами различного уровня.

3.30. Основания освобождения от родительской платы устанавливаются действующим законодательством.

3.31. За обучающимся (воспитанниками) сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей). 3.32. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся(воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся(воспитанников) и работников Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы, указанные в п.4.9 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Лица из числа указанных в п.4.14 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников Учреждения (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) закреплён Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

5.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение всех локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективности деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся (воспитанников) физической культурой;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и муниципальных правовых актов МО «Чебаркульский городской округ» по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами МО «Чебаркульский городской округ», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.
- 5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.
- 5.9. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.
- 5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Совет Учреждения.
- 5.11. Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.
- 5.12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 5.12.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- 5.12.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе работников Учреждения в количестве не менее четверти от общего числа.
- 5.12.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один календарный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.12.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и подготовка рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- 5.12.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.12.6. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. На общем собрании избираются члены Совета трудового коллектива, из их числа избирается председатель и секретарь Совета трудового коллектива.
- 5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 5.13.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.13.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности за учебный год.
- 5.13.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.13.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 5.13.5. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 5.14.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.
- 5.14.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на пять лет. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
- 5.14.3. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 5.14.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:
- участие в управлении Учреждением;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- распределение средств стимулирующей части ФОТ работникам Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.15.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.15.6. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) или иные органы;
- профессиональные союзы работников образовательной организации.

5.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Чибаркульский городской округ» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1. Объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.6. Учреждение *отвечает* по своим *обязательствам* всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По *обязательствам* Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную *ответственность* несет Собственник имущества Учреждения.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета Челябинской области, бюджета МО «Чебаркульский городской округ» на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, а также на иные цели;
- имущество, переданное Собственником;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и МО «Чебаркульский городской округ».

6.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе в распоряжении средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.11. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.12. Учреждение вправе совершать крупную сделку только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Учреждением осуществляется по договору с Централизованной бухгалтерией Управления образования.

6.15. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

6.16. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписание, приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем.

7.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся(воспитанников).

7.6. Делопроизводство и хранение документов по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной, а также по личному составу обучающихся(воспитанников) и работников производится в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

8.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (Учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (Учреждений) осуществляются в [порядке](#), установленном федеральными законами.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Чебаркульский городской округ».

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Муниципального образования «Чебаркульский городской округ» и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.