

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории (далее – Совет МДОУ) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения (далее - МДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет МДОУ – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОУ.

2. Состав Совета МДОУ.

2.1. В состав Совета МДОУ входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОУ,
- избранные представители работников МДОУ,
- председатель профсоюзного комитета МДОУ,
- заведующий.

2.2. Норма представительства в Совете МДОУ и общая численность членов Совета МДОУ определяются общим собранием трудового коллектива.

2.3. Члены Совета из числа работников избираются на собрании трудового коллектива.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.5. Совет МДОУ избирает его председателя из числа своих членов. Председателем не может быть избран заведующий и председатель профсоюзного комитета МДОУ.

3. Полномочия Совета МДОУ.

3.1. Определение программы развития МДОУ.

Совет принимает участие в разработке и утверждении Программы развития МДОУ, основной образовательной программы, планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении МДОУ.

3.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования.

3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы МДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Распределение средств стимулирующей части ФОТ работников МДОУ.

3.6. Участие в осуществлении внутриучрежденческого контроля (по согласованию с заведующим МДОУ):

- за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в МДОУ,

- за организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников МДОУ,

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса,

- за рациональным расходованием внебюджетных средств,

- за выполнением решений общего собрания трудового коллектива.

3.7. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участие в подготовке публичного доклада МДОУ.

3.9. Совместно с заведующим МДОУ принимает участие в подготовке информационного и аналитического материала о деятельности МДОУ для опубликования в средствах массовой информации и для размещения на Сайте МДОУ

3.10. Заслушивает отчеты о работе администрации МДОУ, других работников, вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации.

3.11. Председатель Совета МДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ, а также наряду с родительским

комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Управление и структура Совета МДОУ.

4.1. Совет МДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. На первом заседании избирается председатель и секретарь.

4.3. Заседание Совета МДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.4. Формы проведения заседаний Совета МДОУ определяются председателем Совета в соответствии с повесткой заседания.

4.5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.6. Члены Совета МДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Деятельность Совета регламентируется локальным актом – положением о Совете МДОУ.

5. Ответственность Совета МДОУ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки, заведующий МДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, договору МДОУ и учредителя, недействительны с момента принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель МДОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совет, выраженному в письменной форме,
- при увольнении с работы работника МДОУ, избранного в Совет МДОУ,
- если родитель не может быть избран (и/или не избирается) в члены Совета после окончания противоправных действий,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета – лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство Совета МДОУ.

6.1. Решения Совета МДОУ оформляются протоколом, каждый протокол фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел МДОУ.

7. Ликвидация и реорганизация Совет МДОУ.

7.1. Ликвидация и реорганизация Совета МДОУ производится по решению общего собрания трудового коллектива.