

ПРИНЯТО
Советом МБОУ ЦРР Д/С №6
Протокол от « 23 » марта 2023г.
№ 68-д



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Заведующего МБДОУ ЦРР Д/С №6

Глухина Н.В.

Приказ от 23.04.2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории»

Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №6 первой категории» Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №6 первой категории» (далее – Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся (воспитанников);
- предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Чебаркульского городского округа.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Чебаркульского городского округа.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством и предусмотренные Уставом;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств (услуг) Учреждением является добровольность их внесения (оказания) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими Совет МБДОУ ЦРР Д/С №6 в пределах своей компетенции.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

1.10. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении — родительские комитеты, общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет учреждения (далее — органы самоуправления) Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованный цель — развитие Учреждения

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждением имущества, для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления Учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждением к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго определенной цели, если не определено иное.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность.

4. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Учреждение вправе принимать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом Учреждения. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина или если сумма денежных средств превышает 3 000 (трех тысяч) рублей.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

Добровольное пожертвование в виде иного имущества (а также выполнение работ или оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Добровольное пожертвование имущества ставится на баланс Учреждения согласно действующего законодательства Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение, орган самоуправления Учреждения не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

5. Порядок оформления целевых взносов, безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласования.

5.3. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования в качестве денежных средств от физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет по учету средств, от приносящей доход деятельности, открытых в Казначействе муниципального образования.

5.4. Для учета пожертвований оформляются и предоставляются следующие документы:

1) при пожертвовании движимого имущества, безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) письменно оформляется:

договор безвозмездного добровольного пожертвования имущества, выполнения ремонтно-восстановительных работ, оказания услуг;

акт приема-передачи добровольного безвозмездного благотворительного пожертвования имущества;

смета на проведение работ,

акт выполненных работ.

2) при пожертвовании денежных средств письменно оформляется:

заявление от физических лиц на сумму до 3 000 руб. (заполняется физическими лицами по желанию);

договор безвозмездного добровольного пожертвования денежных средств (для физических лиц свыше 3 000 руб.; для юридических лиц).

При пожертвовании имущества (в том числе денежных средств), безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) от представителя группы физических лиц письменно

оформляются все вышеуказанные документы, а также предоставляется список Жертвователей.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением (если взносы имеют целевой характер).

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- игрушек и развивающих игр;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;

- иные цели.

6.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

7. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и по желанию Жертвователя.

Использование добровольных пожертвований не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.5. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.6. Совет Учреждения и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Совета Учреждения обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Учреждения для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования денежных средств (имущества) в виде добровольных пожертвований (целевых взносов) юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель Учреждения организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совет Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.5. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.6. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.



Н.В. Глухина

Настоящий документ прошит и пронумерован в листах 6/10

И.О. заведующего

И.О. заведующего