



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ ЦРР Д/С № 6

№ 78-Д от «20» ноября 2019 г.

Заведующий И.Г. Юдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ ЦРР Д/С № 6

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР Д/С № 6 (далее - ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Хранение документов, образованных в процессе деятельности ППк обеспечивается в методическом кабинете ДОУ. Срок хранения – в течение всего периода пребывания ребенка в ДОУ и 5 лет после окончания им ДОУ.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк - педагог-психолог, секретарь ППк – учитель-дефектолог (учитель-логопед).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседание ППк приглашаются педагоги и специалисты, работающие на возрастной группе – воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в карте развития ребенка (индивидуальной коррекционно-развивающей программе) (приложение 3). Карта развития подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при

необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДООУ, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ. Психологическое обследование воспитанников общеобразовательных групп проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5). Обследование и сопровождение воспитанников групп компенсирующей направленности проводится в соответствии с договором о взаимодействии ППк и родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ / учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Протоколы заседания ППк;

6. Карта развития ребенка. Индивидуальная коррекционно-развивающая программа

развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

7. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись, расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ЦРР Д/С № 6

№ _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (результаты диагностики, мониторинга):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

**Карта развития ребенка.
Индивидуальная коррекционно-развивающая программа.**

I. Анкетные данные.

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Дата поступления в образовательное учреждение _____

II. Коллегиальное заключение ПМПК

2.1. Медицинский статус ребенка

Специалисты ПМПК	Заключения	Рекомендации	Примечания
Педиатр			
Психиатр			
Невропатолог			
Врач-ортопед или хирург			
Врач-офтальмолог			
Лор-врач			

2.2. Психолого-педагогический и социальный статус ребенка

Специалисты ПМПК	Заключения	Рекомендации	Примечания
Педагог-психолог			
Учитель-дефектолог			
Учитель-логопед			
Социальный педагог			

III. Коллегиальное заключение ПМП(консилиума) учреждения

Дата _____ № протокола _____

Специалисты учреждения	Заключения по итогам диагностического изучения на начало учебного года	Рекомендации
Учитель-дефектолог	<i>Уровень готовности к продолжению образования</i>	
Учитель-логопед	<i>Уровень развития речи</i>	
Педагог-психолог	<i>Уровень психического развития ребенка</i>	
Социальный педагог (или воспитатель группы)	<i>Тип семьи (уровень психолого-педагогической компетенции)</i>	
Педиатр	<i>Группа здоровья</i>	

Невропатолог		
Психиатр		
Инструктор-методист ЛФК	<i>Двигательные нарушения и их выраженность</i>	
Образовательный потенциал ребенка. Выводы. Рекомендации. Тип программы обучения и воспитания ребенка.		

IV. Разделы индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка
Учебный год _____

4.1. Педагогическая коррекция

Подгруппа _____
Регламент работы _____

Курируемая функция	Основные направления коррекционно-развивающей работы	Динамика	
		I полугодие	II полугодие
Заключение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год. Рекомендации.			

4.2. Логопедическая коррекция

Регламент работы _____

Курируемая функция	Основные направления коррекционно-развивающей работы	Динамика	
		I полугодие	II полугодие
Заключение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год. Рекомендации.			

4.3. Психологическая коррекция

Регламент работы _____

Курируемая функция	Основные цели индивидуальной или групповой игротерапии. Тема.	Динамика	
		I полугодие	II полугодие
Заключение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год. Рекомендации.			

4.4. Социальный статус ребенка

Тип семьи. Уровень психолого-педагогической компетенции	Рекомендации	Срок. Ответственный за мероприятие.	Отметка о выполнении

--	--	--	--

4.5. Медицинская коррекция

Медицинские специалисты	Назначения, рекомендации врачей учреждения (основные)	Сроки фронтальных лечебно-оздоровительных мероприятий	Динамика
Невролог			
Психиатр			
Педиатр			
Ортопед			
Заключение об эффективности лечебно-реабилитационных мероприятий за учебный год. Рекомендации.			
Ответственный за лечебно-оздоровительную работу в учреждении:			

4.6. Коррекция двигательных нарушений (ЛФК)

Регламент работы _____

Курируемая функция	Основные направления лечебно-реабилитационной работы	Динамика	
		I полугодие	II полугодие
Заключение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год. Рекомендации.			

4.7. Коррекция двигательных нарушений

(физ. инструктор или воспитатель)

Курируемая функция	Основные направления лечебно-реабилитационной работы	Динамика	
		I полугодие	II полугодие
Заключение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год. Рекомендации.			

Председатель ПМПк _____ / _____ /
 Секретарь ПМПк _____ / _____ /
 Ответственный за коррекционно-развивающую
 работу в группе _____ / _____ /
 Члены ПМПк: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

подпись

расшифровка

V. Лист контроля динамики развития ребенка.

Итоги диагностического изучения усвоения образовательной (и дополнительной) программы ребенком

Учебный год _____

Разделы образовательной программы	Итоги диагностического изучения ребенка воспитателем и учителем-дефектологом на начало уч. года:	Динамика (положительная, отрицательная,

	- соответствует возрастным показателям (уровень высокий, средний, низкий) - ниже возрастных норм - значительно ниже возрастных норм	незначительная, волнообразная и др.)	
		I полугодие Январь	II полугодие Май
Развитие речи			
Обучение грамоте			
ФЭМП			
Игровая деятельность			
Рисование			
Лепка			
Аппликация			
Конструирование			
Ручной труд			
Самообслуживание			
Музыкальное воспитание			
Физическое воспитание			
Заключение по итогам диагностики на начало учебного года			
Заключение по итогам выполнения образовательной программы за учебный год			

Заседание ПМПК № ____

Дата _____

Специалисты	Содержание рекомендаций	Подпись специалиста
Учитель- дефектолог		
Учитель- логопед		
Психолог		
Музыкальный руководитель		
Инструктор физического воспитания		
Воспитатель		

С рекомендациями ППк ознакомлен(а): _____

Подпись родителя (законного представителя)

Дата:

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка в ДОУ**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и ФГОС ДО, педагогическая работа в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории» (далее МБДОУ ЦРР Д/С № 6) по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей осуществляется с обязательным психологическим сопровождением.

Психологическое сопровождение в МБДОУ ЦРР Д/С № 6 осуществляет Глухина Наталья Владимировна, педагог-психолог высшей квалификационной категории.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- Наблюдение в период адаптации к ДОУ
- Психологическая диагностика познавательного развития ребенка; личностно-эмоционального развития (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- обратиться к психологу ДОУ по интересующим вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше);
- аннулировать подписанное ранее Согласие / Отказ / Отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения, обратившись лично к педагогу-психологу или заведующему ДОУ и оформив новый документ на психологическое сопровождение

Я _____,

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия, имя ребенка,

год рождения.

№ группы

Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка

Отказываюсь от психологического сопровождения

Отказ от отдельных форм работы _____

(нужное подчеркнуть)

Настоящее Согласие (отказ) дано мною «_____» _____ 20____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ ЦРР Д/С № 6

Подпись родителя (законного представителя) _____

ДОГОВОР
о взаимодействии ППконсилиума МБДОУ ЦРР Д/С № 6
и родителей (законных представителей) воспитанника

Настоящий договор заключается между психолого-педагогическим консилиумом Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6 первой категории» (далее - Консилиум) в лице председателя Консилиума Корепановой И.А.

и родителями (законными представителями) воспитанника _____

Ф.И. ребёнка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Целью заключения договора является совместная деятельность по оказанию комплексного психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями соматического и нервно-психического здоровья.

1. Обязанности сторон:

1.1. Консилиум обеспечивает квалифицированное комплексное диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение воспитанника в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и реальными возможностями образовательного учреждения.

1.2. Консилиум информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях и результатах его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами Консилиума.

1.3. Консилиум при отсутствии положительной динамики в развитии воспитанника направляет его на обследование ТПМПК для решения вопроса о дальнейшем обучении.

1.4. При разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение рекомендаций специалистов Консилиума.

2. Права сторон:

2.1. Родители (законные представители) при несогласии с заключением и рекомендациями консилиума вправе обратиться в ТПМПК.

2.2. Родители (законные представители) выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов Консилиума.

2.3. Родители (законные представители) могут сделать заявку на обследование и консультативную помощь специалистов Консилиума для разрешения индивидуальных проблем образовательного, медицинского, психологического характера.

2.4. Специалисты Консилиума выходят с инициативой повторных обсуждений результатов воспитания, обучения и лечения ребёнка на заседании Консилиума.

3. Прочие условия:

3.1. Настоящий договор заключён сроком с _____ до прекращения образовательных отношений.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

Заведующий МБДОУ ЦРР Д/С № 6

_____ Юдина И.Г.

Председатель ППконсилиума

_____ Корепанова И.А.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.